Як напісаць рэкамендацыйная пісьмо?

Data publikacji: 29.09.2019 Data modyfikacji: 29.09.2019 Departament Rynku Pracy MRPiPS

Матывацыйнае пісьмо з'яўляецца формай "маркетынгавай камунікацыі". Вы павінны зрабіць, каб яно Вас рэкламавала!

Асноўныя элементы матывацыйнага пісьма апісаны ў далучаным файле.

Самыя распаўсюджаныя памылкі ў аплікацыйных дакументах

- Недапасаванне рэзюмэ і матывацыйнага пісьма да спецыфікі канкрэтнай фірмы і пасады.
- Адсутнасць ясна вызначанай мэты.
- Не надта празрыстая графічная форма.
- Адпраўка аднаго і таго ж пісьма ў розныя месцы, ксеракапіраванне пісьма і ўручную дапісанне наймення наступнай кампаніі на месцы атрымальніка.
- Занадта доўгае пісьмо, якое адбівае жаданне чытаць.
- Парушаная храналогія ў прафесійнай біяграфіі
- Памылкі ў найменнях, датах, арфаграфічныя і стылістычныя памылкі і г.д.
- Капіраванне рэзюмэ і матывацыйнага пісьма, якія былі знойдзены ў даведніках для асоб, якія шукаюць працы.
- Перабольшванне ў апісанні сваіх пераваг альбо - не менш часта - празмерная скромнасць.
- Адсутнасць канкрэтных прыкладаў, якія б пацвярджалі Вашыя характарыстыкі або дасягненні.
- Паўтаранне ў матывацыйным пісьме звестак, змешчаных у рэзюмэ.
- "Капіраванне" прапановы працы
- Адсутнасць клаўзулы аб абароне персанальных дадзеных.
- Адсутнасць подпісу пад пісьмом.

Załączniki

Прыклад - матывацыйнае пісьмо (на польскай мове).docx (docx, 23 KB)