

Помощь, предлагаемая Консультантом Клиента

Data publikacji: 29.09.2019 Data modyfikacji: 29.09.2019 Departament Rynku Pracy MRPiPS

Кто такой консультант клиента?

Консультант клиента - это сотрудник бюро труда повета, работающий на одной из четырех должностей в офисе: агент по трудоустройству, консультант по вопросам профессиональной деятельности, специалист по профессиональному развитию или программный специалист, на которого возложена функция консультанта клиента.

Суть функции консультанта клиента заключается в постоянной заботе о клиенте бюро труда, т.е.

- лицо, зарегистрированное в бюро труда как безработное или ищущее работу,
- работодатель или другое юридическое лицо, в отношении которого применяются положения Закона, применимые к работодателям, то есть предприниматель, юридическое лицо, заинтересованное в трудоустройстве иностранца, сельскохозяйственный кооператив.

Как консультант клиента может помочь зарегистрированному?

Задачи консультанта клиента включают постоянную помощь безработным или лицам, ищущим работу, в частности, подготовку и контроль за реализацией индивидуального плана действий, предоставление базовых услуг на рынке труда в индивидуальной форме и облегчение доступа к другим формам помощи, указанным в Законе.

Консультант клиента, который в бюро присматривает за безработным или лицом, которое ищет работу:

- **определяет потребности клиента** - связывается с ним, получает информацию о его профессиональной ситуации (опыт, компетенции, барьеры, препятствующие выходу на рынок труда и возвращению на него, и т. д.), анализирует потребности клиента, анализирует ситуацию на рынке труда с точки зрения потребностей и возможностей клиента;
- **информирует о формах помощи**, которые могут быть использованы в случае безработных или лиц, которые ищут работу;
- **устанавливает правила сотрудничества с клиентом**; в случае безработных обязательно готовить ИПД с клиентом, а в случае лиц, которые ищут работу, если они с клиентом сочтут это целесообразным, также готовится ИПД; изучает возможности предоставления форм помощи, отвечающих потребностям клиента, и устанавливает сроки предоставления помощи клиентам с другими сотрудниками бюро труда или сотрудниками других учреждений;
- **выполняет задачи, связанные с оказанием помощи клиенту** - выполняет задачи, поставленные ему в рамках сотрудничества с клиентом, и направляет клиента к соответствующим сотрудникам бюро труда или других учреждений. Если внедрение ИПД предусматривается в рамках сотрудничества с клиентом, он постоянно следит за его прогрессом; оценивает потребность в других методах и формах помощи, которые могут эффективно помочь клиенту войти или вернуться на рынок труда, и вносит соответствующие изменения в ИПД, когда того требует ситуация;
- **обновляет информацию в регистрационной карточке** - записывает свои собственные действия и документирует действия клиента, все изменения, связанные с принципами сотрудничества, предварительно согласованными с клиентом ИПД.

Консультант индивидуального клиента должен действовать в соответствии с действующими правилами при обслуживании в рамках одного окна, что означает, что все действия, которые он может осуществлять, должны осуществляться самостоятельно, разумеется, в соответствии с действующими правилами бюро. Консультант, который занимается клиентом, должен

сопровождать его со дня регистрации в бюро, до момента пока лицо не будет снято с регистрации. Рекомендуется, чтобы клиент, который возвращается в реестр, попадал к тому же консультанту клиента.